**安阳幼儿师范高等专科学校票据粘贴单**

**票据粘贴注意事项：**

装

（1）按照经济业务内容分类粘贴，把图书、印刷费、邮电费、专用材料等分开粘贴。

（2）粘贴规则：一般只粘贴票据左侧边缘部分，从上到下、从右到左呈阶梯状依次粘贴，左侧不要超出装订线。

订

（3）粘贴时请使用胶水，不得使用固体胶，更不能使用订书机装订。

（4）刷公务卡消费的，应将发票与刷卡记录对应粘贴。

（5）发票附有销货清单的，应将发票与销货清单对应粘贴。

线