

河南省教育厅办公室文件

教办社语〔2024〕217号

河南省教育厅办公室 关于开展2024年河南省高等学校哲学社会 科学研究项目集中结项工作的通知

各普通高等学校：

为进一步加强和规范我省高校哲学社会科学研究项目管理，提高项目完成质量，省教育厅决定启动2024年河南省高校哲学社会科学创新人才支持计划、创新团队支持计划、基础研究和应用研究重大项目、智库研究项目集中结项工作。现将有关事项通知如下：

一、结项范围

2019年及之后批准立项的河南省高等学校哲学社会科学创新人才支持计划、创新团队支持计划、基础研究重大项目、应用研

究重大项目、智库研究项目。

二、结项条件

项目主持人已经完成项目立项通知中约定的研究任务。

三、结项受理材料

所有支撑材料原件由各高校科研管理部门审核，复印件装订成册并加盖科研管理部门公章。

（一）河南省高等学校哲学社会科学基础研究重大项目、应用研究重大项目、智库研究项目结项需提交以下材料：

1. 研究成果、获得的项目和奖励复印件各一套。论文需提交刊物封面、目录、全文复印件 1 份；著作需提交封面、版权页、目录、后记复印件 1 份；研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件 1 份。

2. 《河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项审批书》3 份（见附件 1）。

（二）河南省高等学校哲学社会科学创新人才支持计划结项需提交以下材料：

1. 研究成果、获得的项目和奖励复印件各 1 套。论文需提交刊物封面、目录、全文复印件 1 份；著作需提交封面、版权页、目录、后记复印件各 1 份；研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各 1 份。

2. 《河南省高等学校哲学社会科学创新人才总结报告》3 份（见附件 2）。

（三）河南省高等学校哲学社会科学创新团队结项需提交以下材料：

1. 研究成果、获得的项目和奖励复印件各一套。论文需提交刊物封面、目录、全文复印件 1 份；著作需提交封面、版权页、目录、后记复印件 1 份；研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各 1 份。

2. 《河南省高等学校哲学社会科学创新团队建设目标责任书》复印件 3 份。

3. 《河南省高等学校哲学社会科学创新团队总结报告》3 份（见附件 3）。

以上项目、人才、团队研究或建设期间公开发表或出版的成果须在显著位置注明资助项目的名称和项目编号，未标注者不予承认。

四、逾期未结项清理办法

（一）研究期满或逾期未结项项目，须按本通知要求的时间提交结项申请，未按时提交或不符合结项条件的项目，将作撤项处理并全省通报。

（二）凡被撤项的，项目负责人三年内不得申报省教育厅哲学社会科学研究各类项目。已拨经费由项目负责人所在学校负责追回作为校内社科科研基金使用；用项目经费购置的图书、设备等属于国有资产，按规定全部上交依托学校。

（三）各高校结项情况将作为下一年度项目申报和评优评先

的主要依据。教育厅将根据撤项数量，同步扣减相关高校下一年度同类项目申报名额。

五、工作要求

（一）本次集中结项和清理工作以学校为单位统一报送，不受理个人申请。各高校科研管理部门要认真梳理核查，逐项摸清情况，及时与项目负责人取得联系，督促按照规定时间要求办理结项。

（二）各高校科研管理部门要认真履行管理职责，对结项材料严格审验。

审验内容：

- 1.研究成果是否有政治性、学术性错误。
- 2.提交材料是否真实、有效。
- 3.项目的负责人、组员、名称及预期成果是否与原计划一致。
- 4.经费使用是否符合规定。

经审验合格，高校科研管理部门要在相应栏目签署意见，加盖公章和负责人签名。

（三）各高校科研管理部门统一填写《河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项汇总表》（见附件4），并加盖公章，扫描件发送至邮箱 sheyuchu@163.com。

六、报送流程

各高校科研管理部门于2024年8月28日前，将所有材料用EMS（其他快递不能送达）打包邮寄到省教育厅社语处。由于特殊

原因不能按时结项者须提交《河南省高等学校哲学社会科学研究项目变更审批表》(见附件5),并加盖公章,否则按撤项处理。

邮寄地址:郑州市正光路11号教育厅社语处D803。

联系人:张 娇 0371-69691987 69691655

附件:1.河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项审批书
2.河南省高等学校哲学社会科学创新人才总结报告
3.河南省高等学校哲学社会科学创新团队总结报告
4.河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项汇总表
5.河南省高等学校哲学社会科学研究项目变更审批表



附件 1

项目批准号：

河南省高等学校哲学社会科学研究项目

结 项 审 批 书

项目类别（在其中一项的序号上画圈）：

1. 河南省高校哲学社会科学基础研究重大项目
2. 河南省高校哲学社会科学应用研究重大项目
3. 河南省高校人文社会科学研究一般项目
4. 河南省高校智库研究项目
5. 其他项目

项目名称_____

项目负责人_____

所在单位_____（盖章）

填表日期_____

河南省教育厅

一、基本信息表

项目批准号				项目类别				
项目名称								
最终成果名称								
计划完成时间				实际完成时间				
				鉴定时间				
成果形式		A. 著作 B. 研究报告 C. 论文 D. 其他						
获奖情况								
结项种类		A. 正常 B. 提前 C. 延期						
项目负责人及主要参加人员简况								
负 责 人	姓 名		性别		民族		出生日期	
	所在单位				行政职务		专业职务	
	研究专长		学历		学位		联系电话	
	通讯地址							
主 要 参 加 人	姓名	单位				职称	承担任务	

二、总结报告

主要内容提示：计划执行情况；成果内容以及研究方法的突出特色、主要建树及创新；学术价值和应用价值；不足问题；尚需深入研究的问题。

（可续页）

项目负责人签字：

年 月 日

三、成果一览表

序号	作者	出版或发表题目	出版或发表单位及时间
1			
2			
3			
4			

四、最终成果情况

序号	作者	出版、发表或鉴定成果名称	出版、发表或鉴定单位及时间
1			
2			
3			
4			
5			
6			

五、结项材料清单

结项材料清单（包括最终成果、阶段性成果和鉴定意见等材料）

七、学校科研管理部门审核意见

公 章	负责人（签章）
	年 月 日

八、教育厅审批意见

公 章	负责人（签章）
	年 月 日

附件 2

河南省高等学校哲学社会科学创新人才

总 结 报 告

(资助期限： 年 月至 年 月)

批 准 号：_____

姓 名：_____

研 究 领 域：_____

所 在 学 校：_____

编 写 日 期：_____

河南省教育厅制

编写说明

- 一、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。
- 二、总结简表必须逐项认真填写，没有的填“无”。
- 三、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。
- 四、填报的各项工作成绩或数据，必须是在本计划资助期间所取得的成果。
- 五、各种成果和奖励，均需附相关证书复印件。
- 六、如无特殊说明，本表各栏不够填写时，可自行加页。

一、总结简表									
入选者	姓名		性别		民族		出生年月		
	最终学位及授学校				研究领域		研究方向		
	专业技术职务				行政职务		电子邮箱		
	所在工作单位 (院、系、所、中心)								
	通讯地址及邮编								
	联系电话				传真		手机		
研究经费		资 助 总 额		万元		研究 期限	计划完成 年月		
		实际支出金额		万元			实际完成 年月		
学术交流		大会特邀报告 (篇)		分组报告 (篇)		邀 请 讲 学 (次)		被 邀 讲 学 (次)	
		国 际		国 际		国 际		国 际	
		国 内		国 内		国 内		国 内	
建设期间发表的被 CSSCI 期刊收录的学术论文									
序号	论文名称		发表刊物 名称期号		作者	第____作者		起止页码	

建设期间发表的其他有代表性学术论文

序号	论文名称	发表刊物 名称期号	作者	第____作者	起止页码

建设期间主持完成的国家社科基金项目、国家自然科学基金管理类、教育部人文社科（专项须注明）项目

序号	项目名称	项目性质 及来源	项目经费	主持人	起止年份

建设期间获得的重要科研获奖情况

序号	获奖项目名称	奖励名称	授予单位及 奖励等级	获奖人	奖励年度

建设期间公开出版的主要学术专著

序号	书名	作者	出版社	出版时间

研究成果采用情况
二、研究方向及主要研究内容
三、主要研究成果，(总结立项以来的主要学术进展和研究成果的创新之处、经济和社会效益、国内外评价、主要学术刊物收录和引用的情况)

四、经费决算表			
财政资助			单位配套
其它			
直接费用	图书资料费		
	数据采集费		
	会议费/差旅费/ 国际合作与交流费		
	设备费		
	专家咨询费		
	劳务费		
	印刷费/宣传费		
	其他直接费用		
直接费用合计			
间接经费			
项目结余经费			
财务部门意见 (盖章) 年 月 日			

五、所在高等学校意见

(盖章)

年 月 日

六、教育厅意见

(盖章)

年 月 日

附件 3

河南省高等学校哲学社会科学创新团队

总 结 报 告

（资助期限： 年 月至 年 月）

计 划 编 号：_____

团 队 带 头 人：_____

所 属 领 域：_____

所 在 学 校：_____

编 写 日 期：_____

河南省教育厅制

编写说明

- 一、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。
- 二、总结简表必须逐项认真填写，没有的填“无”。
- 三、填报的各项工作成绩或数据，必须是在本计划资助期间所取得的成果。
- 四、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。
- 五、代表性论著需附复印件一份。
- 六、各种项目、成果、奖励等，均需附相关立项证明或证书复印件。
- 七、页面用 A4 纸，于左侧加软封面装订成册（请不要用塑料封面或塑料文件夹）。

一、总结简表							
团队名称					项目编号		
研究方向					所属领域		
团队首席专家情况							
姓名		性别		民族		出生年月	
最终学位及授予国家或地区、 学校、时间、专业							
专业技术 职务		行政 职务		手机		电子邮箱	
所在工作单位 (院、系、基地、中心)							
二、建设期间团队发表的被 CSSCI 权威核心期刊收录的学术论文(10 篇以内)							
序号	论文名称	发表刊物 名称期号	作者	第____作者	起止页码		

三、建设期间团队发表的被 CSSCI 期刊收录的和其他有代表性学术论文(10 篇以内)

序号	论文名称	发表刊物 名称期号	作者	第____作者	起止页码

四、建设期间团队主持完成的国家、教育部人文社科(专项须注明)项目(10 项以内)

序号	项目名称	项目性质 及来源	项目经费	主持人	起止年份

五、建设期间团队获得的重要科研获奖情况（10 项以内）					
序号	获奖项目名称	奖励名称	授予单位 及奖励 等级	获奖人	奖励年度
六、建设期间团队公开出版的主要学术专著（5 部以内）					
序号	书名	作者	出版社	出版时间	

七、简述研究目标任务的完成情况

(可续页)

八、主要突破和创新点

(可续页)

九、经费决算表			
财政资助			单位配套
其它			
直接费用	图书资料费		
	数据采集费		
	会议费/差旅费/ 国际合作与交流费		
	设备费		
	专家咨询费		
	劳务费		
	印刷费/宣传费		
	其他直接费用		
直接费用合计			
间接经费			
项目结余经费			
财务部门意见 盖章 年 月 日			

十、所在高等学校的意见

对创新团队在资助期内的工作业绩和发展前景的评价。

(签章)

年 月 日

附件 4

河南省高等学校哲学社会科学项目结项汇总表

单位（盖章）：

填表人：

手机号：

年 月 日

序号	项目名称	项目编号	立项日期	项目类别	负责人	项目参加者
1						
2						
3						
4						
5						

(注：请用 excel 表格报送电子版，并留下填表人的联系方式。)

附件 5

河南省高等学校哲学社会科学研究项目 变更审批表

项目名称				项目负责人	
项目编号		项目类型		项目起止时间	
项目承担单位			预期成果		
变更事项	☐ 变更项目组成员 ☐ 延期 延期时间：_____ ☐ 变更预期成果 变更后成果形式：_____ ☐ 其他_____				
申请变动原因： 年 月 日					
变动前项目组全体成员签字（按计划批复顺序）					
变动后项目组全体成员签字（按变更后顺序）					
项目负责人	项目承担单位意见		省教育厅意见		
签 字： 年 月 日	负责人签字： 年 月 日		审批人签字： 年 月 日		

