**重点研究项目和一般研究项目完成后，将组织进行严格地结项审核和评奖，届时分别评出一、二、三等奖，颁发结项证书和奖励证书。**

**两类研究项目完成时间均为2020年9月20日，过期不候。各项目组完成项目后，请将项目结项报告打印一式2份，并附电子文本报送市社科规划办，单位统一申报结项的需要报送汇总表。**

**立项结果可登陆安阳市社科联网站（网址：skl.anyang.cn）查阅和下载。**

**为切实保证项目完成质量，特提出如下要求。**

**一、文稿报送要求**

**1.项目篇幅不限字数，有话则长，无话则短，语言要尽量精练。**

**2.项目结项报告要使用统一封面（见附件1），项目正文题目要求用三号黑体，内文统一用四号字，其中一级标题用黑体，二级标题用楷体，三、四级标题用宋体，内容用宋体。统一用A4纸。**

**3.项目内文不准标注项目组成员单位及姓名。**

**二、论据和论述要求**

**论据要有依据，用调查、座谈、问卷等形式收集到的情况和数据来说话，不可道听途说、网上摘抄、凭想当然或者人云亦云。涉及到政策法规，要查阅有关材料，引用原文要注明出处。**

**引用的数据，必须是2019年度及以后的新数据。遇到大量的数据，最好不要用文字罗列，提倡使用图表或图例进行表述。**

**三、对策建议要求**

**对策建议要突出全局性、战略性、前瞻性、针对性和实用性，要紧扣安阳本地实际，体现科学性、创新性、操作性强等特点，力戒泛泛而谈。**

**四、语言要求**

**语言要通俗简洁，不拖泥带水，力戒晦涩和故弄玄虚。文稿尽可能不要出现缺字、掉字和错别字。**

**项目结项前，不允许向其它部门递交、刊发或使用。**

**未经市社科规划办同意，所有立项项目名称、项目组成人员及其顺序不得变动，否则不予结项。**

**联系地址：安阳市哲学社会科学规划领导小组办公室**

 **（市党政综合办公楼A区622房间）**

**联系电话：2550625 2550629 2550628**